



Procedura organizacji pracy w

SZKOŁACH STOWARZYSZENIA OŚWIATOWCÓW POLSKICH W POZNANIU:

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – zaoczne
Szkoła Policealna
ul. Bosa 9 w Poznaniu

**od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników
oraz uczniów/słuchaczy w czasie zagrożenia epidemicznego**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
3. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374);
4. art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz.1327);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
8. Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020 r.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkół w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

III. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/słuchacz/pracownik zdrowy,
 - b) uczeń/słuchacz/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń/słuchacz czy pracownik może przychodzić do szkoły bez objawów chorobowych.
3. Przez objawy rozumie się:
 - a) podwyższoną temperaturę ciała,
 - b) ból głowy i mięśni,
 - c) ból gardła,
 - d) kaszel,
 - e) duszności i problemy z oddychaniem,
 - f) uczucie wyczerpania,
 - g) brak apetytu.
4. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami chorobowymi.
6. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej osób trzecich, przy zachowaniu dystansu społecznego od ucznia/słuchacza i pracownika szkoły min. 1,5 m.
7. Dyrektor i opiekunowie semestrów ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z członkami rodzin.

8. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
9. Pracowników wyposaża się w przyłbice.

IV. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie/słuchacze i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych. Po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. W przestrzeniach ogólnodostępnych wskazane jest noszenie maseczek.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Przy dozowniku znajduje się informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją.
7. Przy wejściu do budynku szkoły i w każdej sali lekcyjnej jest środek do dezynfekcji rąk.
8. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
10. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

V. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny: rozpoczynania

zajęć, przerw lub zajęć na boisku czy w terenie lub u pracodawcy) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 45 min., zachowując ogólny czas trwania zajęć ustalony w rozkładzie zajęć tj. 90 min., przy zachowaniu wietrzenia sal co 60 min.
3. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w poszczególnych semestrach.
4. Zaleca się organizację przerw dla uczniów/słuchaczy w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
5. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
6. Unika się organizowania większych skupisk uczniów/słuchaczy w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z miejsc przeznaczonych na szatnię, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
7. Jeżeli jest taka możliwość, odzież wieszamy wykorzystując co drugi wieszak.
8. Uczeń/słuchacz posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia/słuchacza.
9. Uczniowie/słuchacze nie udostępniają innym uczniom/słuchaczom swoich podręczników i przyborów.
10. Uczeń/słuchacz nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
11. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych szkoły, możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły/placówki zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w „bibliotece”.

VI. Spożywanie napojów i posiłków

1. Należy wyłączyć źródła wody pitnej.
2. Dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów/słuchaczy w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
3. Uczeń/słuchacz przynosi swoje napoje i jedzenie we własnych pojemnikach.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/słuchacza.

1. Jeżeli uczeń/słuchacz przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości (Izolotka).
2. Uczeń/słuchacz znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi/słuchaczowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić członków rodziny, o konieczności odebrania ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
4. Członek rodziny zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u ucznia/słuchacza niepokojących objawów.
5. Uczeń/słuchacz lub członek rodziny ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia/słuchacza przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia/słuchacza.
7. Wszyscy, którzy mieli kontakt z uczniem, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/słuchacz należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji. Informuje również Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 ul. Bosa 9 w Poznaniu – budynku szkoły, w której wynajmuje pomieszczenia.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

- b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
 - e) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
 - f) Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
2. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt 1.
- a) Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale III pkt 3 nie mogą przychodzić do pracy.
 - b) Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji. Informuje również Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 ul. Bosa 9 w Poznaniu – budynku szkoły, w której wynajmuje pomieszczenia.
 - c) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 - d) Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/ucznia/słuchacza pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
 4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych. Informuje również Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 ul. Bosa 9 w Poznaniu – budynku szkoły, w której wynajmuje pomieszczenia.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia/słuchacza informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.
6. Wprowadza się księgę wejść i wyjść na teren szkoły.
7. Dyrektor prowadzi oddzielny rejestr kontaktów do członków rodzin ucznia/słuchacza.

XI. Zajęcia praktyczne w szkole policealnej

1. Stosuje się wszystkie zasady z części od I do X oraz dodatkowo poniższy zapis.
2. W przypadku odbywania zajęć praktycznych przez słuchaczy u pracodawcy podmiot przyjmujący słuchaczy zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
3. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupie.
4. W grupie może przebywać do 12 słuchaczy. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę słuchaczy - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby słuchaczy w grupie należy uwzględnić specyfikę zajęć praktycznych i wymagania określone w podstawie programowej.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla słuchaczy w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (słuchaczy i nauczycieli)*.

* Do przestrzeni tej nie wlicza się ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Nie należy sumować powierzchni sal i przeliczać łącznej ich powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

6. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części III pkt 3) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną
2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, o wszelkich zmianach uczniowie/słuchacze czy pracownicy będą informowani na bieżąco.

3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów/słuchaczy/pracowników

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) pragniemy poinformować, że:

Administrator danych osobowych to: Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Poznaniu ul. Bosa 9 w Poznaniu. Osobą administrującą w imieniu podmiotu jest: dyrektor szkoły.

- 1) Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych oraz obsługi procesu dydaktycznego i organizacyjno-finansowego szkoły.
- 2) Państwa dane są przetwarzane na podstawie przepisów Ustawy Prawo Oświatowe oraz Państwa zgody.
- 3) Państwa dane mogą być przekazywane instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
- 4) Dane Państwa będą przechowywane przez czas trwania nauki /zatrudnienia w szkole a po tym czasie przez okres niezbędny jak również okres archiwizacji.
- 5) Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia sprzeciwu do dalszego przetwarzania.
- 6) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak niezbędny do realizacji celu, jakim jest uczestniczenie w procesie kształcenia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w procesie kształcenia.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Dyrektor Szkoły

/~/ mgr Paweł Andrzejewski